

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от <i>30.08</i> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № 1 от <i>30.08</i> 2018 г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16» <i>Л.Н. Ахтырченко</i> Приказ № <i>12</i> от <i>30.08</i> 2018 г.
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 16» (далее - Школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы;
- повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив педагогов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению результативности педагогической деятельности;
- обеспечить условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников,
- обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- распространять опыт работы Школы в средствах массовой информации, Интернете, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программа развития Школы, основная образовательная программа, учебные программы, учебный план);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ элективных курсов, курсов по выбору;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, и т. п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании

методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже четырех раз в течение учебного года).

4.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

4.8. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.9. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, контролировать выполнение его решений;
- оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы заседаний методического совета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № _ от _____ 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № _ от _____ 2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16» _____ Л.Н.Ахтырченко Приказ № ____-од от ____ 2018г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**