



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол <u>№ 21</u> от <u>31 мая 2023 г.</u>	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол <u>№ 7</u> от <u>01 июня 2023 г.</u>	Согласовано с Советом обучающихся МОУ «СОШ № 16» Протокол <u>№ 7</u> от <u>01 июня 2023 г.</u>	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16»  Д. Н. Ахтырченко Приказ <u>№ 150-од</u> от <u>06 июня 2023 г.</u> 
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной библиотеке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке (далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности библиотеки как структурного подразделения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ст.35 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 01.05.2019 года.

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. № 50 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 г. № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательной организации и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательной организации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в редакции от 23.11.2015 г.;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (на основе изменений внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. №303-ФЗ;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- требованиями ФГОС и ГОСС 2004 г.;

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом школы.

1.3. Библиотека МОУ «СОШ №16» создается в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

1.4. Библиотека МОУ «СОШ №16» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением. Деятельность библиотеки МОУ «СОШ №16» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Согласно ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» исключить перечень источников информации наносящим вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации, порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.6. Согласно ст.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» деятельность школьной библиотеки направлена на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности. В школьной библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности; литературы, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся МОУ «СОШ 16».

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалом, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 - ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки; предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- г) материалы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

В библиотеке имеется

- хронология обновления Федерального списка экстремистских материалов (литературы), утвержденного Федеральным органом исполнительной власти, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации;

- журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки. Периодичность записи сверки материалов-1 раз в месяц.

1.7. Создание условий доступности для инвалидов и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- обеспечение условий доступности к библиотеке для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых потребностей.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования школьной библиотекой.

1.9. Образовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Деятельность библиотеки отражается в Уставе школы.

1.12. МОУ «СОШ №16» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Цели и задачи деятельности школьной библиотеки

2.1. Цели библиотеки МОУ «СОШ №16» соотносятся с целями образовательной организации:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоение

федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. **Основными задачами** библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD- диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- обеспечение пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания: обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу.

В целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности библиотека:

- осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности;
- распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников.

С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних:

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции школьной библиотеки

3.1. Педагог- библиотекарь МОУ «СОШ №16»:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов;
- комплекзует фонд учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами образовательной организации;
- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать:

отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

- осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с «Федеральным списком экстремистских материалов» не реже 1 раза в квартал. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

3.2. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального Закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагог-библиотекарь МОУ «СОШ №16»:

- выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+;
- создает информационную продукцию;
- осуществляет аналитико - синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно - библиографический аппарат: каталоги, картотеки;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие в организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации МОУ «СОШ №16» в организации образовательных отношений и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. Педагог- библиотекарь МОУ «СОШ №16»

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей, выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.4. Педагог- библиотекарь МОУ «СОШ №16»

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки школы

4.1. Структура библиотеки МОУ «СОШ №16» включает в себя: абонемент, читальный зал, отдел учебников.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки школы.

4.3. Ссылка на Федеральный список экстремистских материалов размещена на школьном сайте в разделе Библиотека (Сайт Министерства юстиции РФ) <http://minjust.ru/extremist-materials>.

4.4. Режим работы библиотеки школы определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МОУ «СОШ №16»:

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует другими библиотеками.

5. Кадровое обеспечение школьной библиотеки

5.1. Руководство библиотекой МОУ «СОШ №16» осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы, педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

5.2. Педагог-библиотекарь назначается приказом директора МОУ «СОШ №16».

5.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору МОУ «СОШ №16» следующие документы:

- положение о школьной библиотеке;
- правила пользования школьной библиотекой;
- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями.

5.4. Педагог-библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.5. Трудовые отношения педагога-библиотекаря школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности школьного библиотекаря

6.1. Педагог - библиотекарь имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно - информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении о школьной библиотеке;
- проводить в установленном порядке библиотечные уроки и уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором МОУ «СОШ №16», виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней в соответствии с коллективным договором между работниками и администрацией МОУ «СОШ №16»;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Педагог - библиотекарь обязан:

- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательной программой школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- ежеквартально проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать их из оборота библиотеки;
- совершенствовать библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед администрацией школы;
- повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей школьной библиотеки

7.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

7.2. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МОУ «СОШ №16».

7.3. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок);
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в МОУ «СОШ №16».

8. Порядок пользования школьной библиотекой

8.1. Запись пользователей в школьную библиотеку:

- запись обучающихся МОУ «СОШ №16» в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы - по паспорту;

- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

8.2. Порядок пользования абонементом школьной библиотеки:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более трех документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
- учебники, учебные пособия - **учебный год**;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - **10 дней**;
- периодические издания, издания повышенного спроса - **7 дней**;
- пользователи могут продлить срок пользования документа, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

9. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами

9.1. Всем категориям обучающихся МОУ «СОШ №16» бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (ч.1 ст.35 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

9.2. Норма обеспеченности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) (ч.2 ст. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями.

9.3. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

9.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с опорой на образовательные программы МОУ «СОШ №16».

9.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

9.6. Руководитель МОУ «СОШ №16» несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

9.7. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ №16».

10.1.Срок действия настоящего Положения - с момента его утверждения до замены новым.

10.2.В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

10.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МОУ «СОШ №16».

