

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на
общем собранием
работников МОУ
«СОШ № 16»
Протокол № 3 от
11.01. 2018 г.

«Согласовано»
Председатель ПК МОУ
«СОШ
№16» _____ Г.И.Пирская

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 16»
Л.Н. Ахтырченко
Приказ № 360 от
4.12. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и решает общие вопросы об организации деятельности работников Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляет председатель.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К функциям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;
- принятие Коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам изменений, дополнений в Коллективном договоре;
- разработка и принятие Устава, внесение изменений, дополнений в него;
- поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации, либо иному представителю;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений Директору Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение порядка и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

3.2. Иные вопросы могут определяться на основании соответствующего локального акта.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- заслушивать отчеты Директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.5. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.3. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;

4.4. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и оформляются протоколом. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

7.4. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.