

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на
общем собрании работников
МОУ «СОШ №16»
Протокол № 3 от 28.08 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета Пирская Г.И.
« 30 » 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №16»
Ахтырченко Л.Н.
« 30 » 2018 г.

Приказ № 101 -од, от « 30 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке, учету и применению инструкций
по охране труда в МОУ «СОШ №16»

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций. Эти требования излагаются применительно к должности работника или виду выполняемой работы.

3. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся с учетом мнения профсоюзного комитета.

4. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников, учитывая особенности их работы, и обучающихся. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

5. Инструкция по охране труда для работников и обучающихся обязательно должна содержать следующие разделы:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.

6. В разделе «Общие требования охраны труда» следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются специалистом по ОТ при методическом участии зам. директоров по УВР и утверждаются приказом директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

10. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников и обучающихся организуется руководством МОУ «СОШ №16». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся

могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и обучающихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

13. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и обучающихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

14. Действующие инструкции по охране труда для работников и обучающихся МОУ «СОШ №16», а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

15. Копии инструкций по охране труда выдаются под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо вывешиваются на рабочих местах. Учет инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

16. Титульный лист инструкций по охране труда для работников, обучающихся представлен в Приложении 1, формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и обучающихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и обучающихся приведены в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета _____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №16»
_____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 2018 г.
Приказ № _____-од от « ____ » ____ 201__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
(наименование инструкции)

(шифр-обозначение)

Журнал
учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Кол-во выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						
5						